

## Compte-rendu de la réunion d'information en ligne du 14/01/2026

**Thème :** le renouvellement de contrat des assistants de langue en France

**Destinataires :** professeurs-référents et établissements (primaire et secondaire en France)

### RESSOURCES UTILES POUR LES ETABLISSEMENTS ET LES PROFESSEURS-REFERENTS

- Tutoriel ADELE : <https://www.france-education-international.fr/document/adeletutoetablissements>
- La page de notre site avec les consignes pour les assistants : <https://www.france-education-international.fr/venir-en-france/devenir-assistant-de-langue-en-france/votre-candidature>

### REPONSES AUX QUESTIONS RECURRENTES

- Les assistants peuvent déposer un dossier de demande sur la plateforme ADELE **du 7 janvier au 12 février 2026** (inclus).
- Les avis hiérarchiques **devront être saisis au plus tard le 9 mars 2026 (minuit)**.
- Tous les assistants ne sont pas éligibles au renouvellement. La politique de renouvellement est propre à chaque pays d'origine des assistants. Dans certains pays, les nouveaux candidats ont la priorité absolue. La liste des pays est sur cette page <https://www.france-education-international.fr/venir-en-france/devenir-assistant-de-langue-en-france/votre-candidature> Ces conditions ne sont pas négociables.
- Ce sont les candidats qui créent leur demande de renouvellement sur la plateforme ADELE.
- Ils doivent recevoir deux avis : celui de leur professeur-référent sur ADELE, et celui de leur chef d'établissement sur ADELE (IEN pour le premier degré).
- L'avis doit être éclairant pour notre équipe qui traitera toutes les demandes.  
(Par exemple : recommanderiez-vous l'assistant pour une nouvelle année, chez vous ou dans un autre établissement si c'est son choix ?).
- En cas d'affectation sur plusieurs établissements, c'est à l'établissement principal de rattachement de saisir l'avis de l'établissement.
- Les candidats qui ont déjà fait un renouvellement ne seront pas prioritaires.
- Le tutoriel pour les établissements aborde la procédure page 12 : <https://www.france-education-international.fr/document/adeletutoetablissements>
- Il est possible de changer le professeur référent d'un assistant tant que l'assistant n'a pas créé sa demande de renouvellement. Il sera impossible de changer le professeur si l'assistant a déjà commencé le dossier. Pour changer de professeur-référent, il faut que le nouveau

professeur [ait un compte sur la plateforme ADELE](#). S'il est trop tard pour changer le professeur, l'établissement peut saisir les deux évaluations.

Important :

- Tous les dossiers de demandes de renouvellement sont étudiés par le département des assistants de langue sur la base de la lettre de motivation du candidat, de l'avis de l'établissement et du professeur fournis sur ADELE. Aucun document reçu par courriel ne sera pris en compte.
- Les établissements doivent dans tous les cas **obligatoirement faire une demande de poste** pour chaque assistant de langue qu'ils souhaitent accueillir (renouvelant ou nouveau candidat). Ce sont les rectorats qui traitent ces demandes et fixent les dates butoirs.

## REUNIONS D'INFORMATION EN LIGNE

- Nous prévoyons une deuxième séance sur **le renouvellement** le mercredi 11 février à 14h

Voici le lien pour vous y connecter : [Informations sur le renouvellement de contrat : Professeurs et établissements - séance n°2 | Réunion-Joindre | Microsoft Teams](#)

- Nous prévoyons également une séance sur le sujet des **demandes de poste** pour répondre à la demande reçue aujourd'hui.

Cette réunion aura lieu **mercredi 28 janvier à 14h** : [Faire une demande d'assistant de langue : réunion pour les établissements | Réunion-Joindre | Microsoft Teams](#)

*Merci de veiller à ne pas transmettre ces liens aux assistants.*

### **DATES DE LA CAMPAGNE**

- Les assistants peuvent déposer une demande sur la plateforme ADELE **du 7 janvier au 12 février 2026** (inclus).

Les avis hiérarchiques **devront être saisis au plus tard le 9 mars 2026 (minuit)**.

## RAPPEL DES RESSOURCES UTILES POUR LES ASSISTANTS

- La page de notre site avec les consignes : <https://www.france-education-international.fr/venir-en-france/devenir-assistant-de-langue-en-france/votre-candidature>
- L'enregistrement de la visioconférence sur la demande de renouvellement de contrat sur [notre chaîne YouTube](#).
- [Témoignage d'Yvonne](#), assistante de langue renouvelante kenyane.
- [Témoignage de Jeni](#), assistante de langue renouvelante étatsunienne.
- Le [tutoriel ADELE à destination des candidats](#) (procédure de demande de renouvellement : pages 13-14).
- Le [tutoriel ADELE à destination des professeurs et établissements](#).
- Des communications sur le renouvellement de contrat seront publiées sur [notre compte Instagram](#).

En cas de questions sur le renouvellement, vous pouvez nous écrire à [renouvellement@france-education-international.fr](mailto:renouvellement@france-education-international.fr) en indiquant votre établissement, le nom de l'assistant et toute autre information utile pour que nous puissions vous répondre (téléphone si vous souhaitez que nous vous rappelions).